

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ «Вперед»

название

Протокол № 2 от «20» марта 2025 г.

Кузьмичева С. Н.  
подпись ФИО главного редактора

«20» марта 2025 г.  
дата



УТВЕРЖДЕН

Соучредителями СМИ «Вперед»

Министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области

Колоколов А. В.  
подпись ФИО руководителя

«20» марта 2025 г.  
дата



М.П.

Администрация Федоровского муниципального района Саратовской области

Стрельников А. В.  
подпись ФИО руководителя

«20» марта 2025 г.  
дата



М.П.

МБУ «Редакция газеты «Вперед» Федоровского муниципального района Саратовской области

Кузьмичева С. Н.  
подпись ФИО главного редактора

«20» марта 2025 г.  
дата



УСТАВ

сетевого издания «Вперед»

## **1. Общие положения**

Настоящий Устав СМИ (далее именуется - Устав) разработан в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 №2124-I «О средствах массовой информации» и устанавливает порядок взаимоотношений между соучредителями СМИ и СМИ в процессе создания, изготовления и распространения продукции СМИ.

1.1. Редакция сетевого издания «Вперед» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевое издание «Вперед» ЭЛ № ФС77-83650 (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Соучредителями СМИ «Вперед» являются:

1. Министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области. (410042 г. Саратов, ул. Московская, 72)

2. Администрация Федоровского муниципального района Саратовской области (413410 Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 55)

3. МБУ «Редакция газеты «Вперед» Федоровского муниципального района Саратовской области. (413410 Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 48)

(далее именуются – Соучредители СМИ).

В своей деятельности стороны руководствуются законодательством РФ: Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 27.12.1991 №2124-I «О средствах массовой информации», Федеральным законом 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», другими законодательными актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Редакция «Вперед» не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом, осуществляет свою деятельность как структурное подразделение МБУ «Редакция газеты «Вперед» Федоровского муниципального района Саратовской области.

1.4. Редакция СМИ «Вперед» осуществляет деятельность по производству и выпуску сетевого издания «Вперед» на основе творческой самостоятельности.

1.5. Редакцией СМИ «Вперед» руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе Федерального закона «О средствах массовой информации», федерального законодательства и законодательства Саратовской области, данного Устава, трудового договора между администрацией Федоровского муниципального района и главным редактором.

1.6. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности СМИ и является уставом СМИ в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

## **2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности СМИ**

2.1. Предметом деятельности СМИ является производство и выпуск, распространение СМИ в соответствии с тематикой, заявленной соучредителями при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями СМИ являются: поиск, получение информации, производство, выпуск, обеспечение освещения через СМИ событий, происходящих в производственной, общественно-политической и социально-культурной жизни Федоровского района, Саратовской области, России, в деятельности органов местного самоуправления, государственных органов, организаций, общественных объединений, партий, их должностных лиц;

осуществление рекламной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными задачами СМИ являются:

- поиск, получение информации, производство и выпуск СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности СМИ являются:

- производство, выпуск СМИ
- информационная деятельность;

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Соучредителей**

3.1. Соучредители осуществляют свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Соучредители имеет право:

- утверждать устав редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;
- определять язык, тематику и специализацию сетевого издания;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявления учредителя);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;
- соучредитель – администрация Федоровского муниципального района - назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

Соучредители имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму (по согласованию с редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от

своего имени (заявление соучредителя). Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 3 дней до дня публикации;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности СМИ положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов соучредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.2. Соучредители обязаны:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в творческую деятельность СМИ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

- оказывать СМИ содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном соучредителями;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.3. По претензиям и искам, связанным с заявлениями соучредителей, ответственность несут соучредители.

3.4. В соответствии с законодательством о СМИ соучредители:

3.4.1. Могут передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей;

3.4.2. Сохраняют за собой право приступить к производству продукции средства массовой информации в течение одного года со дня регистрации средства массовой информации. В случае пропуска этого срока регистрация средства массовой информации признается недействительной в порядке, установленном настоящим Законом.

3.5. Обязанности соучредителей:

3.5.1. Утверждать устав редакции

3.5.2. При наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона «О СМИ» учредители обязаны внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа.

3.5.3. У соучредителей могут быть иные права и обязанности, предусмотренные законодательством и вписанные в Устав.

## **4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе творческой самостоятельности.

#### 4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной соучредителями тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации».

#### 4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления соучредителей полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если СМИ не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
  - СМИ не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.
  - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.
  - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и

материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

У вас этот пункт был изначально правильно прописан, зачем исправили на неправильный? Почему написанное мной замечание не удалили?

## **5. Средства и имущество редакции**

5.1 Финансирование деятельности редакции осуществляется соучредителями в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными нормативными актами соучредителей.

5.2. Денежные средства, необходимые для осуществления деятельности

СМИ, выделяются соучредителями в соответствии с утвержденной сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Имущество редакции находится в муниципальной собственности Федоровского муниципального района Саратовской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в т.ч. между работниками МБУ «Редакция газеты «Вперед» Федоровского муниципального района Саратовской области, закрепляется за МБУ «Редакция газеты «Вперед» Федоровского муниципального района Саратовской области на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

## **6. Управление редакцией**

6.1. Управление редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2. Главным редактором сетевого издания «Вперед» является главный редактор МБУ «Редакция газеты «Вперед» Федоровского муниципального района Саратовской области», который назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Администрации Федоровского муниципального района - и заключенного с ним трудового договора.

6.5. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.6. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами соучредителя, заключенными с ним трудовым договором.

6.7. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности СМИ.

6.8. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.9. Главный редактор:

- представляет интересы редакции в отношениях с соучредителями, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между работниками редакции;

- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность соучредителей.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами соучредителей.

6.10. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.11. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.12. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.13. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной

коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.14. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения *редакционной коллегии*.

## **7. Ответственность соучредителей и редакции**

7.1 Соучредители и редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

Права главного редактора:

- Главный редактор самостоятельно планирует свою творческую деятельность в рамках утвержденной соучредителями тематики и направленности СМИ;

- заключать договоры с соучредителем, издателем и распространителем.

Обязанности главного редактора:

- распространение новостной продукции средства массовой информации допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет;

- главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

- главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации;

## **8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников**

8.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на основе трудового договора с МБУ «Редакция газеты «Вперед» Федоровского муниципального района Саратовской области» осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе творческой самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4 Коллектив журналистов принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-

издательского процесса.

Коллектив журналистов принимает Устав СМИ, который подлежит утверждению соучредителями.

8.5. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

8.6. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

9.2. Соучредители вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- СМИ нарушило требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения соучредителей;
- издание СМИ является убыточным;
- соучредители утратили возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны соучредителями нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается соучредителями после консультаций с главным редактором.

9.3. Решение соучредителей о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9.4. Принятие соучредителями решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция сетевого издания «Вперед» прекращает свою деятельность.

## **10. Передача или сохранение право на название**

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при

его регистрации названием принадлежит соучредителям в равных долях. В случае смены соучредителей (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае прекращения деятельности одного из соучредителей право на название переходит к оставшимся соучредителям и разделяется между соучредителями в равных долях. В случае изменения состава Учредителей право на название переходит новому составу Учредителей. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления с регистрирующим орган.

10.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован соучредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **11. Юридические последствия смены соучредителей, изменения состава соучредителей**

11.1. В случае смены соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации соучредителей их права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемникам. В случае прекращения деятельности всех соучредителей деятельность СМИ прекращается.

### **12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы**

12.1. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы редакции её права переходят к правопреемнику. Порядок реорганизации, изменения организационно-правовой формы определяются действующим законодательством.

12.2. При реорганизации, изменения организационно-правовой формы принимается новый устав редакции.

12.3. Деятельность редакции может быть прекращена по решению соучредителей. Ликвидация редакции влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

### **13. Порядок утверждения и изменения Устава редакции**

13.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции сетевого издания и утверждается соучредителями

13.2. В случае отказа соучредителей утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе соучредителей, стороны достигают согласия путем переговоров.

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 1 месяц.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 (Одиннадцать) лист(ов)

Главный редактор С.Н. Кузьмичева

