

**СОВЕТ
СЕМЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.03.2026 № 10

Об утверждении положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях на территории Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33 "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Саратовской области от 11 июня 2025 года N 42-ЗСО "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Саратовской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Саратовской области и отдельных положений законодательных актов Саратовской области", на основании Устава Семеновского сельского поселения, Совет Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях на территории Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. решение совета Семеновского муниципального образования от 28.09.2016 г. № 9 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Семеновского муниципального образования»;

2.2. решение совета Семеновского муниципального образования от 20.03.2017 № 7 «О внесении изменений в решение Совета Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области от 28.09.2016 г. № 9 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Семеновского муниципального образования»;

2.3. решение совета Семеновского муниципального образования от 05.10.2021 № 7 «О внесении изменений в решение Совета Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области от 28.09.2016 № 9 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Семеновского муниципального образования»;

2.4. решение совета Семеновского муниципального образования от 30.03.2022 № 7 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Семеновского муниципального образования, утвержденного решением Совета Семеновского муниципального образования от 28.09.2016 г. № 9».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Семеновского муниципального
образования Федоровского муниципального
района Саратовской области**



О.В. Подольских

Приложение
к решению Совета Семеновского
муниципального образования
Федоровского муниципального района
Саратовской области от 30.03.2026 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ,
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕМЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях на территории Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Положение) определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – муниципальное образование).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 N 101 "Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний", Уставом Семеновского сельского поселения Федоровского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Устав).

1.3. Публичные слушания, общественные обсуждения являются формой участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и представляют собой обсуждение с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.4. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

2. Принципы организации и проведения публичных слушаний

2.1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения населения муниципального образования. Каждый житель муниципального образования вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования

своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2.2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель муниципального образования вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

2.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей муниципального образования к участию либо к отказу от участия в публичных слушаниях.

2.4. Населению муниципального образования гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. На публичные слушания должно выноситься:

1) **проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав**, кроме случаев, когда в устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Саратовской области в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) **проект местного бюджета и отчет о его исполнении;**

3) **вопросы о преобразовании муниципального образования**, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженное путем голосования либо на сходах граждан;

4) **иные вопросы**, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.2. На публичные слушания может быть вынесено несколько взаимосвязанных вопросов.

3.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных

участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета муниципального образования или главы муниципального образования.

4.1.1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения.

4.1.1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Численность инициативной группы жителей муниципального образования должна составлять не менее 0,5 процента от числа обладающих избирательным правом граждан, проживающих на территории, в границах которой предлагается провести публичные слушания.

4.1.1.2. Основанием для назначения публичных слушаний по инициативе группы жителей является письменное ходатайство, поданное в Совет муниципального образования, в котором указывается формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса.

К ходатайству прилагается список жителей муниципального образования (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно дня и месяца рождения), паспортные данные, адрес места жительства), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные. Каждый житель вправе поставить подпись в поддержку конкретной инициативы проведения публичных слушаний только один раз. Каждый житель, ставящий подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, вправе ставить подпись только лично и только от своего имени, внесение подписей за других лиц не допускается. По окончании сбора подписей список жителей брошюруются, нумеруются, прошиваются. На обороте последнего листа брошюры проставляется подпись официального представителя группы жителей муниципального образования, а также дата заверения сброшюрованного списка жителей.

К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей муниципального образования, ходатайствующей о проведении публичных слушаний (далее по тексту - официальный представитель группы жителей). В случае отсутствия у жителя муниципального образования паспорта, могут быть предоставлены данные документа, заменяющего паспорт гражданина, в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

4.1.1.3. После получения ходатайства, Советом муниципального образования создается рабочая группа по организации и проведению

публичных слушаний (далее по тексту - рабочая группа), которая в течение десяти дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав рабочей группы включается официальный представитель группы жителей.

4.1.1.4. По результатам проверки представленных документов, рабочая группа подает письменное ходатайство Совету муниципального образования о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

4.1.1.5. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета муниципального образования не позднее чем через 10 дней со дня представления ходатайства рабочей группы. По результатам рассмотрения ходатайства рабочей группы, Совет муниципального образования принимает соответствующее решение.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы.

В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством населения и мотивировка отказа.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в периодическом печатном (сетевом) издании Федоровского муниципального района (далее по тексту – печатное (сетевое) издание) в течение 5 дней со дня его принятия.

Копия решения об отказе в назначении публичных слушаний направляется официальному представителю группы жителей в течение 5 дней со дня его принятия.

4.1.2. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета муниципального образования.

4.1.2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе не менее одной трети избранных депутатов Совета муниципального образования на основании письменного ходатайства.

4.1.2.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний. По результатам рассмотрения, Совет муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы.

В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством депутатов, и мотивированный отказ. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в периодическом печатном (сетевом) издании Федоровского муниципального района (далее по тексту – печатное (сетевое) издание) в течение 5 дней со дня его принятия.

4.1.3. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования.

4.1.3.1. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования проводятся на основании постановления администрации муниципального образования.

4.2. Для размещения материалов и информации, указанных в части 6 статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта муниципального образования в сети "Интернет" (далее по тексту - официальный сайт муниципального образования) может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее по тексту - Единый портал), порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

В целях организации и проведения публичных слушаний на Едином портале используется платформа обратной связи Единого портала.

5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний

5.1. Публичные слушания организуются и проводятся рабочей группой.

5.1.1. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования, Совета муниципального образования образуется Советом муниципального образования в составе не менее 5 членов.

В состав рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления муниципального образования, инициативных групп граждан, общественных объединений, организаций (по согласованию).

Персональный состав, председатель и секретарь рабочей группы утверждается решением Совета муниципального образования о назначении публичных слушаний.

5.1.2. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования, определяется главой муниципального образования и утверждается постановлением администрации.

5.2. Председатель рабочей группы:
 организует работу рабочей группы;
 дает поручения членам рабочей группы;
 председательствует на заседаниях рабочей группы;
 подписывает повестку публичных слушаний, протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний.

5.3. Секретарь рабочей группы:
 осуществляет регистрацию участников публичных слушаний;
 ведет и оформляет протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний, осуществляет документационное обеспечение деятельности рабочей группы;
 выполняет поручения председателя рабочей группы;
 подписывает протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний;
 обеспечивает опубликование заключения по результатам публичных слушаний.

5.4. Члены рабочей группы:
 участвуют в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы;
 присутствуют на каждом заседании рабочей группы;
 подписывают заключение по результатам публичных слушаний.

5.5. В ходе подготовки проведения публичных слушаний, рабочая группа вправе:

приглашать для участия в публичных слушаниях должностных лиц администрации муниципального образования;
 запрашивать и получать у должностных лиц администрации муниципального образования необходимые сведения, документы и материалы;
 привлекать к своей деятельности граждан и специалистов.

6. Оповещение жителей о проведении публичных слушаний

6.1. Решение Совета муниципального образования или постановление администрации муниципального образования о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации Семеновского

муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения от граждан по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, принимаются в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством официального сайта Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если решением Совета муниципального образования о назначении публичных слушаний установлен иной порядок ознакомления с муниципальным правовым актом, граждане имеют право ознакомиться с муниципальным правовым актом в порядке, установленном решением Совета муниципального образования о назначении публичных слушаний.

6.2. В случае, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения, на Едином портале в соответствующем разделе платформы обратной связи размещаются:

решение Совета муниципального образования или постановление администрации муниципального образования о назначении публичных слушаний;

текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с указанием даты его размещения на Едином портале;

информация об обеспечении возможности представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала гражданами Российской Федерации, имеющими подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Размещение на Едином портале материалов и информации осуществляется уполномоченным работником администрации муниципального образования с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее по тексту - личный кабинет) заблаговременно, но не позднее 10 дней до дня их проведения.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального образования с использованием Единого портала с даты опубликования сведений в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения путем направления замечаний и предложений по вынесенному на

обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет.

Администрация муниципального образования обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета.

6.3. Обнародование и размещение на Едином портале решения о назначении публичных слушаний и материалов по публичным слушаниям осуществляется администрацией муниципального образования независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

7. Участники публичных слушаний

7.1. Правом на участие и выступление в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, которые представили в рабочую группу в письменной и электронной форме свои предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний.

Правом на участие и выступление в публичных слушаниях по вопросам, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения обладают правообладатели объектов недвижимости, расположенных в границах территории, в отношении которой проводятся публичные слушания, а также иные заинтересованные лица.

В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица, иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

7.2. Во время проведения публичных слушаний участникам с правом выступления предоставляется слово для аргументации своих предложений, внесенных в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Участниками публичных слушаний с правом обсуждения могут быть все заинтересованные жители муниципального образования, зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний, но не внесшие в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения своих предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

7.4. Участники публичных слушаний, указанные в пункте 7.3. настоящего Положения, имеют право участвовать в обсуждении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе задавать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам

выступающего участника публичных слушаний, высказывать свое мнение, вносить свои предложения.

7.5. Все участники публичных слушаний имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и принятии решений;
- 2) вносить свои предложения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов;
- 3) направлять требования и другие обращения граждан в органы местного самоуправления, общественные и иные органы и организации.

8. Проведение публичных слушаний

8.1. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

8.2. Председатель рабочей группы утверждает повестку дня публичных слушаний.

8.3. Председатель рабочей группы открывает публичные слушания, объявляет участникам публичных слушаний вопросы, вынесенные на публичные слушания, и сообщает, кто является субъектом правотворческой инициативы, разработавшим проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания.

Публичные слушания начинаются с доклада разработчика проекта муниципального правового акта (его представителя).

Председатель рабочей группы докладывает о замечаниях и предложениях, поступивших от граждан в установленном порядке.

Для организации обсуждений, председатель рабочей группы предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта в порядке поступления их предложений.

По окончании выступления участника публичных слушаний, председатель рабочей группы дает возможность участникам публичных слушаний с правом обсуждения задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего участника публичных слушаний, внести свои предложения.

8.4. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний указываются дата и место проведения публичных слушаний, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря публичных слушаний, фамилия, имя, отчество выступающих участников публичных слушаний, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения, предложения, а также иные необходимые сведения.

Участник публичных слушаний до выступления обязан сообщить секретарю публичных слушаний свои данные для занесения в протокол публичных слушаний и предъявить паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).

Предложения, замечания к проекту муниципального правового акта, поданные в письменной форме и в электронной форме в установленном порядке до дня проведения публичных слушаний приобщаются к протоколу публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний также прикладывается список граждан, принявших участие в публичных слушаниях.

Протокол публичных слушаний оформляется секретарем рабочей группы в течение трех рабочих дней в двух экземплярах, один из которых находится у субъекта правотворческой инициативы, второй направляется в Совет муниципального образования.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. Принятые на публичных слушаниях решения и предложения включаются в заключение по результатам публичных слушаний, в котором отражаются выраженные позиции населения муниципального образования и рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний.

9.2. Заключение по результатам публичных слушаний принимается простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и подписывается всеми членами рабочей группы.

9.3. Секретарь рабочей группы не позднее трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний оформляет заключение по результатам публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в печатном (сетевом) издании и размещение на официальном сайте муниципального образования.

Работник администрации муниципального образования, ответственный за обеспечение функционирования платформы обратной связи, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний размещает результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

Заключение по результатам публичных слушаний оформляется в двух экземплярах, один из которых находится у субъекта правотворческой инициативы, второй направляется в Совет муниципального образования.

9.4. Протокол публичных слушаний с приложением списка граждан, принявших участие в публичных слушаниях, письменных замечаний и предложений, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Совет муниципального образования.

9.5. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Приложение
к положению о публичных слушаниях,
общественных обсуждениях на территории
Семеновского муниципального образования
Федоровского муниципального района
Саратовской области, утвержденного решением
Совета Семеновского муниципального
образования Федоровского муниципального
района Саратовской области от 30.03.2026 № 10

ХОДАТАЙСТВО

о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений

Мы, граждане Российской Федерации, проживающие в Семеновском муниципальном образовании Федоровского муниципального района Саратовской области, обладающие избирательным правом и достигшие 18-летнего возраста, обращаемся в Совет депутатов Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту муниципального правового акта

(указывается наименование вида проекта муниципального правового акта и заголовок)

Обоснование необходимости вынесения

К данному обращению прилагаем следующие документы:
проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания, общественные обсуждения;
список жителей муниципального образования (инициативной группы).

Дата

Подпись

СПИСОК ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Публичные слушания по вопросу:

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу:

предлагаемых _____

Дата начала сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний _____

Дата окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц)	Серия и номер паспорта гражданина или иного документа, заменяющего паспорт гражданина	Адрес места жительства, номер контактного телефона	Личная подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дата ее внесения	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Мы, участники инициативной группы, выступившей с ходатайством о назначении публичных слушаний, провели голосование и большинством голосов избрали [Ф. И. О. представителя] официальным представителем группы жителей для взаимодействия с Советом муниципального образования по данному вопросу.

Список жителей муниципального образования удостоверяю:

 (фамилия, имя и отчество официального представителя группы жителей, ходатайствующей о проведении публичных слушаний, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, личная подпись и дата её внесения)

На обработку моих персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний согласен

 подпись официального представителя группы жителей

**СПИСОК ГРАЖДАН
(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ)
участников публичных слушаний
по проекту муниципального правового акта**

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

№	Ф.И.О. члена инициативной группы	Серия и номер паспорта гражданина или иного документа, заменяющего паспорт гражданина	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона (если есть)	Личная подпись; Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта

Секретарь рабочей группы: _____

Подпись

Ф.И.О.

Заключение по результатам публичных слушаний

по _____

(указывается вопрос, вынесенный на публичные слушания)

Дата и время проведения публичных слушаний: _____

Место проведения публичных слушаний: _____

Инициаторы публичных слушаний: _____

Основание для проведения публичных слушаний: _____

Публичные слушания назначены решением (постановлением) от _____ № _____

Тема публичных слушаний: _____

Количество участников публичных слушаний: _____

Оповещение жителей о проведении публичных слушаний _____

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ Замечания, предложения, рекомендации	Дата внесения Замечания, предложения, рекомендации	Замечания, предложения, рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Итоги рассмотрения вопроса
	Формулировка вопроса			Текст замечания, предложения, рекомендации Текст замечания, предложения, рекомендации	Ф.И.О. участника публичных слушаний Ф.И.О. участника публичных слушаний	

Проголосовали зарегистрированные участники публичных слушаний: _____

По результатам публичных слушаний принято решение: _____

Публичные слушания считать: _____ (состоявшимися/несостоявшимися)

Рекомендовать: _____

Заключение по результатам публичных слушаний подготовлено на основании

Протокола публичных слушаний от _____ № _____.

Результаты публичных слушаний официально опубликовать и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Семеновского муниципального образования <https://semnovskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель _____

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь _____

Подпись

Ф.И.О.

Члены рабочей группы: _____

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.